**Перечень документов для аттестации по областям промышленной безопасности:**

1.Заявка.

2.Заявление об аттестации (Приложение №1 к Временному порядку):

- оформляется на бланке организации-заявителя;

- подается отдельно на каждого аттестуемого (если у вас на аттестацию идут 10 человек, то нужно заполнить 10 заявлений);

- должно быть подписано руководителем организации-заявителя;

- должно быть заполнено машинописным текстом, заполнение «от руки» не допускается (кроме подписей).

3. Документы, подтверждающие право лица действовать от имени заявителя:

- доверенность на право подписи заявительных документов, если они подписаны не руководителем организации-заявителя;

- доверенность на право сдавать и получать документы в территориальном органе Ростехнадзора.

4. Опись прилагаемых документов – форма не утверждена, рекомендуемые образцы есть на сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

5. Копии документов о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности (для работников, которые обязаны получать ДПО):

- документы должны быть получены в течение 5 лет до подачи заявления;

- обучение должно проводиться по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации.

6. Копии платежных поручений.

**ОБРАЗЦЫ:**

**1.**

На фирменном бланке

Или штамп

**В Секретариат**

**Территориальной аттестационной Комиссии**

**Центрального Управления Федеральной службы**

**по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**по Владимирской и Ивановской областям**

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас включить в график аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов нашей организации в количестве **\_\_**человек согласно представленному списку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф.И.О.**  | **Должность**  | **Области аттестации**  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**2.**

На фирменном бланке

Или штамп

**В Секретариат**

**Территориальной аттестационной Комиссии**

**Центрального Управления Федеральной службы**

**по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**по Владимирской и Ивановской областям**

Направляется на аттестацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1    | Фамилия, имя, отчество    |     |
| 2    | Дата рождения    |     |
| 3    | Данные документа, удостоверяющего личность    |     |
| 4    | Занимаемая должность    |     |
| 5    | Название организации    |     |
| 6    | Адрес организации    |     |
| 7    | ИНН организации    |     |
| 8    | Телефон, факс,   E-mail организации   |     |
| 9    | Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)    |     |
| 10    | Информация об уплате государственной пошлины   |     |
| 11    | Категория работника   |       |  Работник, ответственный за осуществление   производственного контроля за соблюдением требований   промышленной безопасности организации, эксплуатирующей   опасный производственный объект    |
|       |  Работник, являющийся членом аттестационной комиссии   организации, осуществляющей деятельность в области   промышленной безопасности   |
|       |  Работник, являющийся специалистом, осуществляющим   авторский надзор в процессе строительства, реконструкции,   капитального ремонта, технического перевооружения,   консервации и ликвидации опасных производственных   объектов   |
|       |  Работник, осуществляющий функции строительного контроля   при осуществлении строительства, реконструкции и   капитального ремонта опасных производственных объектов    |
|       |  Иная категория   |
| 12    | Области аттестации    | **А**    | **Б**   | **Г**   | **Д**    |
|     |     |     |     |
|    |    |    |    |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.                Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                       (подпись) (расшифровка подписи)

 *М.П.*

 Согласен (а) на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись) (расшифровка подписи)

**3. Образец доверенности**

      (На фирменном бланке)

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_

(на подачу и получение документов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

            Настоящая доверенность \_\_\_(название организации)\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящихся в (фактический адрес организации) поручает директору ЧОУ ДПО «Центр-плюс»   Шрамко Андрею Павловичу  паспорт  серия 18 17 № 367925 выдан Отделом по вопросам миграции отдела полиции № 5  Управления МВД РОССИИ по городу Волгограду 10.10.2017 г., сдачу и получение документов, относящиеся к аттестации в области промышленной безопасности, в Центральном управлении Ростехнадзора по Владимирской и Ивановской областям.

Доверенность выдана  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и действительна 31.12.202\_\_г.

Подпись доверенного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.П. Шрамко) удостоверяю.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись руководителя и печать

**4.**

На фирменном бланке

Или штамп

**В Секретариат**

**Территориальной аттестационной Комиссии**

**Центрального Управления Федеральной службы**

**по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**по Владимирской и Ивановской областям**

**Опись документов**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                 (Ф.И.О.)

представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

действующий на основании доверенности от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_/на основании Устава, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

иного   основания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов)

представил в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование территориального органа Ростехнадзора, принимающего заявление и документы)

Принял от заявителя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  г. следующие документы для предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование документа**  | **Сведения о копии/оригинале документа**  | **Количество листов**  |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 | Общее количество листов  |   |   |

    Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (Ф.И.О., должность, подпись)        .                                                            (Ф.И.О., должность, подпись)      М.П.

    М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Примечание:**

1. Опись составляется **на каждого отдельного аттестуемого**.
2. В описи подчеркивается, на какую область аттестации подается заявление.
3. Обязательно указывать, какой именно документ предоставляется-копия или оригинал.
4. Указывается количество листов, сдаваемых в Ростехнадзор.
5. В описи ставиться печать организации, подающей документы на аттестацию.

**5. Копии удостоверений дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности**

**6. Копии платежных поручений.**

Образец смотреть «Полезные документы» - п.2

**Примечание:**

**- на каждого аттестуемого свое платежное поручение.**

**ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ!**